



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.04.2021 № 1341

городской округ Домодедово

О внесении изменений в Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Домодедово «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2019 № 2292, утвержденный постановлением Администрации городского округа Домодедово от 28.08.2020 № 1826

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Домодедово «Предпринимательство» утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2019 № 2292, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Домодедово «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2019 № 2292.

утвержденный постановлением Администрации городского округа Домодедово от 28.08.2020 № 1826, утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте городского округа Домодедово в информационной – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - председателя комитета по экономике Богачеву Н.А.

Глава городского округа

А.В. Двойных



Верно:

Главный инспектор
этого отдела
организационного управления
М.И. Комаркова



Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Домодедово
от «06» 04 2021 № 1341

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Домодедово
от «28» 08.2020 № 1826

ПОРЯДОК

Конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Домодедово «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2019 № 2292

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Домодедово «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2019 № 2292 (далее - Порядок), разработан в целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Домодедово Московской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидий: юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоящие в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Домодедово Московской области (далее – Заявители, субъекты МСП, получатели субсидии).

3. Настоящий порядок устанавливает правила рассмотрения заявлений Заявителей на предоставление субсидий, перечень документов, предоставляемых Заявителями для получения субсидий, отчетность об использовании средств субсидии, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

4. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Домодедово о бюджете городского округа Домодедово на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Домодедово и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

5. Целью предоставления субсидии является частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

6. Порядок распространяет свое действие на следующие мероприятия Подпрограммы: частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

7. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств для принятия обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год является Администрация городского округа Домодедово (далее – Главный распорядитель).

8. Предоставление субсидии осуществляется по результатам конкурсного отбора заявок Заявителей (далее – Конкурсный отбор) на возмещение затрат, произведенных не ранее 1 января года объявления Конкурсного отбора на предоставление субсидии.

9. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете городского округа Домодедово Московской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Домодедово Московской области на очередной финансовый год и плановый период).

II. Порядок проведения Конкурсного отбора

10. Конкурсный отбор проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии, определяемых исходя из оценки заявок, поданных Заявителями для участия в Конкурсном отборе в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

11. Администрация городского округа Домодедово размещает извещение о проведении конкурсного отбора на едином портале, на сайте региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - РПГУ) и на официальном сайте городского округа Домодедово в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» за 1 (один) день до начала приема заявок.

11.1. Извещение о проведении конкурсного отбора включает в себя информацию:

- о датах начала и окончания заявок на участие в Конкурсном отборе (далее- отбор), которые не должны быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения извещения о проведении отбора;

- результаты предоставления субсидии;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя как получателя бюджетных средств;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указателя страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте городского округа Домодедово, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Получатели субсидии предоставляют в электронной форме в отдел инвестиций и предпринимательства комитета по экономике Администрации городского округа Домодедово (далее – структурное подразделение) посредством портала РПГУ, в порядке и сроки указанные в извещении заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и пакета документов в соответствии с перечнем документов, предоставляемых Заявителем для получения субсидии (далее - Перечень), согласно приложению № 2 и приложению № 3 к настоящему Порядку и согласие на публикацию

(размещение) информации участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

13. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее – Требования):

1) у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Домодедово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Домодедово;

3) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификационных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) заявитель не является получателем средств из бюджета городского округа Домодедово в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии;

7) заявитель осуществляет выплату среднемесячной заработной платы работникам заявителя не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки;

8) заявителем произведена оплата за Оборудование в размере 100 (ста) процентов его стоимости;

9) заявитель поставил на баланс Оборудование;

10) заявитель осуществляет на территории городского округа Домодедово деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, коды 45 раздела G, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2));

11) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

12) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

13) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

14) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

15) с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования субсидии, прошло более чем три года.

14. Заявка подается руководителем Заявителя либо его представителем по доверенности.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет Заявитель.

Заявитель вправе по своему усмотрению отозвать Заявку посредством РПГУ.

Отзыв Заявки не препятствует повторному обращению Заявителя за получением субсидии в установленные извещением о Конкурсном отборе сроки.

В случае выявления недостатков в поданной Заявителем Заявке несоответствия требованиям, предусмотренным настоящим порядком, Заявитель вправе повторно предоставить Заявку после устранения недостатков в установленные извещением о Конкурсном отборе сроки.

В рамках одного Конкурсного отбора по Мероприятию Заявителем может быть подана только одна Заявка.

15. Структурное подразделение обеспечивает прием и регистрацию Заявок.

Заявка о предоставлении субсидии, поданная в электронной форме посредством РПГУ до 16.00 рабочего дня, регистрируется в день ее подачи. Заявка, поданная посредством РПГУ после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

Основания для отказа в приеме и регистрации Заявки в предоставлении субсидии устанавливаются Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Домодедово «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2019 № 2292, утвержденным постановлением Администрации городского округа Домодедово от 28.08.2020 № 1826.

Отказ в приеме и регистрации Заявки и представленных документов не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию городского округа Домодедово за предоставлением субсидии до даты окончания приема Заявок, установленной извещением о проведении конкурсного отбора.

15.1. Срок рассмотрения Заявки на участие в Конкурсном отборе и представленных документов не может превышать 20 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок.

Структурное подразделение проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в Заявке, любым не запрещенным законодательством Российской Федерации способом.

Структурное подразделение запрашивает у Федеральной налоговой службы (далее - ФНС) в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки юридического лица);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки индивидуального предпринимателя);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (далее – задолженность по налогам);

сведения о среднесписочной численности работников.

16. Представитель(и) структурного подразделения осуществляет(ют) выезды на место ведения хозяйственной деятельности Заявителей с целью подтверждения сведений и документов, содержащихся в составе Заявки и получения оригинала банковской выписки по счету Заявителя, подтверждающей осуществление затрат.

Выезд осуществляется не позднее даты окончания рассмотрения Заявок структурным подразделением.

Структурное подразделение по итогам выездных обследований рассматривает предоставленные документы, подтверждающие фактическое осуществление запланированных затрат, и в течение 3 (трех) рабочих дней с даты представления документов Заявителем направляет в Конкурсную комиссию по проведению конкурса на право заключение соглашения

о предоставлении целевых средств (субсидий) из бюджета городского округа Домодедово субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Конкурсная комиссия) о подтверждении затрат по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку.

17. По результатам рассмотрения Заявки структурным подразделением принимается решение о допуске (отказе в допуске) Заявки на рассмотрение Конкурсной комиссией по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Критериями для принятия структурным подразделением решения о допуске являются:

- а) соответствие Заявителя требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;
- б) соответствие Заявки форме Заявления согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, информации о Заявителе согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и Перечню документов согласно приложению № 2, № 3 к настоящему Порядку;
- в) отсутствие нечитаемых исправлений в предоставленных документах;
- г) соответствие произведенных затрат требованиям, установленным Подпрограммой;
- д) достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

18. Конкурсная комиссия создается постановлением Администрации городского округа Домодедово.

В состав Конкурсной комиссии входят не менее 5 (пяти) человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря Конкурсной комиссии, членов Конкурсной комиссии.

Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет председательствующий. Председательствующим является председатель Конкурсной комиссии или по поручению председателя один из членов Конкурсной комиссии.

После открытия заседания Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии проверяет присутствие членов Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 (пятидесяти) процентов состава Комиссии).

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии (далее – Протокол), который ведет секретарь Конкурсной комиссии.

Протокол подписывают Председатель, члены Конкурсной комиссии, секретарь.

19. Оценка и сопоставление проектов производится в результате проведения анализа проектов по критериям социально-экономической эффективности проектов и приоритетности отрасли по сумме баллов оценки по каждому Заявлению в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Порядку.

По результатам оценки составляется рейтинг Заявок. Порядковый номер в рейтинге присваивается заявке по количеству набранных баллов.

В случае если две и более Заявок имеют одинаковое количество баллов порядковый номер присваиваются по дате и времени представления заявки (Заявки, представленные ранее, получают более высокий порядковый номер).

Победителями Конкурсного отбора признаются Заявители в порядке очередности порядковых номер, присвоенных их Заявкам в рейтинге.

Минимальное количество необходимых баллов для допуска к участию в конкурсе – 200. В случае недобора минимального значения баллов Конкурсная комиссия вправе допустить к участию в конкурсе Заявителей, имеющих положительную динамику социально-экономических показателей.

Конкурсная комиссия определяет Заявителей, чьи проекты соответствуют условиям конкурса, и принимает решение о предоставлении им Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

В случае если количество Заявителей, по которым Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении Субсидии превышает объем финансирования, предусмотренный соответствующим мероприятием Подпрограммы, то размер Субсидии определяется в следующем порядке:

$$X = P \times (M / V),$$

где X – размер Субсидии, подлежащий перечислению на расчетный счет Заявителя, по Заявлению которого Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении Субсидии;

Р – размер Субсидии, определенный в соответствии с Приложением 1 (Раздел II. Расчет размера субсидии) к настоящему Порядку;

М – объем финансирования, предусмотренный соответствующим мероприятием Подпрограммы;

V – общий объем финансирования, предусмотренный по всем Заявителям, по которым Конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении Субсидии.

В решении Конкурсной комиссии должны отражаться полное наименование организации – получателя Субсидии, наименование мероприятия, форма финансирования, размер Субсидии.

В случае принятия решения Конкурсной комиссии об отказе в предоставлении Субсидии структурное подразделение готовит уведомление (письмо об отказе) с мотивированным обоснованием причин отказа.

В случае принятия решения Конкурсной комиссии о предоставлении Субсидии структурное подразделение готовит проект постановления Администрации городского округа Домодедово о предоставлении Субсидии.

20. В том случае, если отказ получателю Субсидии в предоставлении Субсидии привел к образованию нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на Мероприятие, Субсидии предоставляются участникам Конкурсного отбора в порядке очередности согласно рейтингу.

Уведомление, в зависимости от принятого решения направляется Заявителю сотрудником структурного подразделения по форме, согласно приложению № 5 или приложению № 6 в срок не позднее 1 (одного) календарного дня с даты принятия решения Конкурсной комиссии.

21. Информация о результатах рассмотрения Заявок размещается на едином портале и официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14 -го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии и включает сведения:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения Заявок;
- о дате, времени и месте оценки Заявок;
- об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;
- последовательность оценки Заявок участников отбора, присвоенные Заявкам участникам отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки Заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных Заявок решение о присвоении таким Заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

22. Предоставление Субсидии победителями Конкурсного отбора - получателям Субсидии, осуществляется с соблюдением следующих требований:

- размер Субсидии не может превышать 500 тыс. рублей на одного получателя Субсидии;
- средства Субсидии направляются на возмещение не более 50 процентов произведенных затрат.

23. В рамках Субсидии не возмещаются затраты на приобретение Оборудования:

- ранее находившегося в эксплуатации;
- дата изготовления (выпуска) которого составляет свыше 5 лет на дату подачи заявки.

24. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключают с Администрацией городского округа Домодедово Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Домодедово, предусмотренное настоящим Порядком (далее – Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово.

Все изменения, вносимые в Соглашение, в том числе расторжение Соглашения, оформляются в виде дополнительного соглашения, заключаемого между Администрацией городского округа Домодедово и получателем Субсидии.

В соглашении в обязательном порядке указываются:

1) размер Субсидии и сроки ее перечисления;

2) согласие получателя Субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение;

3) запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств Субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) результаты предоставления Субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленные в соответствии с заявкой (в случае если размер предоставленной субсидии меньше размера согласно заявке, результаты и значения показателей снижаются пропорционально уменьшению размера Субсидии);

5) сроки и формы представления получателем Субсидии отчетности о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

6) порядок и сроки возврата Субсидии в бюджет городского округа Домодедово Московской области;

7) порядок расчета уменьшения объема субсидии и (или) результатов предоставления субсидии, а также возможность расторжения Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

25. В случае не подписания Соглашения получателем субсидии в установленный срок победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения. Признание победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения и перераспределение субсидии между другими получателями субсидии оформляется протоколом Конкурсной комиссии.

26. Субсидия перечисляется в сроки, установленные Соглашением, на счет получателя субсидии, открытый ему в кредитной организации, на основании следующих документов:

– Соглашения;

– Протокола заседания Конкурсной комиссии;

- Постановления Администрации городского округа Домодедово о предоставлении Субсидии;

– Сводного расчета размера предоставляемой Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства городского округа Домодедово по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

27. Результатами предоставления Субсидий являются:

создание новых рабочих мест получателем Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующего за годом получения Субсидии;

28. Получатель Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии, направив в структурное подразделение соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес, с которого поступило Уведомление в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати)).

29. Получатели Субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых структурному подразделению, а также за целевое использование средств бюджета городского округа Домодедово.

IV. Требования к отчетности

30. Получатели Субсидий представляют структурному подразделению отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, содержащий значение каждого показателя и его процентное изменение к предыдущему отчетному периоду.

Указанный отчет представляется в структурное подразделение ежегодно в течение 3 (трех) лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год.

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

31. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший Субсидию, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий их получателями.

32. В случае выявления нарушений по результатам проверок, Администрация городского округа Домодедово в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет получателю Субсидии акт о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

33. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Домодедово Московской области в случаях:

нарушения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

не достижения получателем Субсидии результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

34. В случае не достижения одного из показателей, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Домодедово Московской области пропорционально доле такого показателя в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения соответствующего Требования о возврате.

Объем средств, подлежащих возврату Получателем в бюджет городского округа Домодедово Московской области, определяется по формуле:

$$O_{\text{возвр}} = S \times (1 - F / P),$$

где:

$O_{\text{возвр}}$ - объем средств, подлежащих возврату Предприятием в бюджет го.Домодедово Московской области;

S - размер субсидии;

F - фактическое достигнутое значение показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии на отчетную дату;

P - плановое значение показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае если получателем Субсидии не достигнуты результаты предоставления Субсидии и (или) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, не более чем на 10 (десять) процентов от

установленных значений, Субсидия не подлежит возврату.

35. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация городского округа Домодедово принимает решение о возврате в бюджет городского округа Домодедово предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

36. Требование направляется получателю Субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его подписания. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Требования.

37. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии Администрация городского округа Домодедово производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

38. В случае устранения получателем Субсидии нарушений, указанных в акте, в установленные сроки, Администрация городского округа Домодедово требование не направляет.

39. Мера ответственности в виде возврата субсидии за не достижение значения показателей результативности не применяется к получателю субсидии в случае наступления периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области, (далее – Период) и ухудшения финансово – экономического положения получателя Субсидии в связи с наступлением Периода.

40. В случае наступления Периода допускается изменение сроков достижения значений показателей результативности, но не более чем на три года, при условии невозможности достижения значений показателей результативности, в сроки, установленные Соглашением, в связи с наступлением такого Периода.

41. В случае наступления Периода получатель субсидии не позднее чем за 30 календарных дней до наступления даты, указанной в пункте 30 (отчет о достижении результатов предоставления Субсидии, значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, содержащий значение каждого показателя и его процентное изменение к предыдущему отчетному периоду, в срок до 15 апреля текущего года за предыдущий год), направляет в структурное подразделение подписанное руководителем Мотивированное заявление об изменении сроков достижения значений показателей результативности с приложением к нему документов, обосновывающих степень влияния наступления Периода на достижение значений результативности (далее – Мотивированное заявление), а также отчета исполнения основных показателей хозяйственной деятельности по состоянию на дату подачи Мотивированного заявления. Мотивированное заявление в этот же день направляется структурным подразделением в Конкурсную комиссию.

42. Конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления Мотивированного заявления и отчета о достижении результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, принимает решение об обоснованности влияния наступления Периода на достижение результатов предоставления Субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением. Решение оформляется протоколом Конкурсной комиссии в день заседания.

Главный распорядитель рассматривает Мотивированное заявление и с учетом решения Конкурсной комиссии об обоснованности влияния наступления Периода на достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, в течение 10 календарных дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией принимает одно из следующих решений:

- о признании влияния наступления Периода на достижение значений показателей результативности и о продлении сроков достижения значений показателей результативности;

- об отказе в признании влияния наступления Периода на достижение значений показателей результативности и об отказе в продлении сроков достижения значений показателей результативности.

О принятом решении структурное подразделение уведомляет получателя Субсидии в срок не более 3 (трех) календарных дней с даты принятия соответствующего решения.

43. В случае принятия Главным распорядителем решения о признании вступления Периода на достижение значений показателей результативности и о продлении сроков достижения значений показателей результативности структурное подразделение одновременно с уведомлением направляет получателю Субсидии дополнительное соглашение в части продления сроков достижения показателей результативности.

Срок подписания получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении Субсидии не может составлять более 10 (десяти) календарных дней.

Приложение № 1
к Порядку конкурсного отбора заявок
на предоставление субсидий субъектам
малого и среднего
предпринимательства в рамках
мероприятий Подпрограммы III
«Развитие малого и среднего
предпринимательства» муниципальной
программа городского округа
Домодедово «Предпринимательство»,
утвержденной постановлением
Администрации городского округа
Домодедово от 31.10.2019 № 2292

«В Администрацию городского округа
Домодедово Московской области»

Форма

Заявление на предоставление финансовой поддержки (субсидии)

Мероприятие «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

Раздел I. Сведения о Заявителе

Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель Фамилия Имя Отчество	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор / счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
Руководитель	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	

Контактное лицо	
Должность	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	
E-mail	

Раздел II. Расчет размера субсидии

№ п/п	Наименование расходов. В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка, - серия.	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна производитель, срок эксплуатации до приобретения	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
	ИТОГО				

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле: "Итого" графы 4 x 50 процентов, но не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату платежа.

Раздел III. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и подтверждает соответствие критериям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2014 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Подпрограммой III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Домодедово «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2019 № 2292.

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств Администрации городского округа Домодедово и органами муниципального финансового контроля проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в Заявке сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в Заявке.

Приложение № 2

к Порядку конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Домодедово «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2019 № 2292

Список документов, необходимых для предоставления финансовой поддержки (субсидий) и предоставляемых Заявителем в зависимости от категории и основания для обращения

Основание для обращения	Категория Заявителя	Наименование документа
<p>Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)</p>	<p>Индивидуальные предприниматели</p>	<p>1) Документ о назначении на должность главного бухгалтера; 2) Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования; 3) Платежный документ, подтверждающий осуществление расходов на приобретение оборудования; 4) Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору; 5) Счет на оплату; 6) Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю; 7) Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс; 8) Паспорт транспортного средства (далее ПТС), паспорт самоходной машины (далее ПСМ), при приобретении транспортных средств; 9) Фотография(-и) каждого объекта основных средств.</p>
	<p>Юридические лица</p>	<p>1) Учредительные документы; 2) Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ); 3) Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя; 4) Документ о назначении на должность главного бухгалтера. 5) Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования; 6) Платежный документ, подтверждающее осуществление расходов на приобретение оборудования; 7) Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору; 8) Счет на оплату; 9) Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю;</p>

Основание для обращения	Категория Заявителя	Наименование документа
		10) Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс; 11) Паспорт транспортного средства (далее ПТС), паспорт самоходной машины (далее ПСМ), при приобретении транспортных средств; 12) Фотография (-и) каждого объекта основных средств.

Приложение № 3

к Порядку конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Домодедово «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2019 № 2292

**Список документов, их описание и порядок представления Заявителем
в зависимости от способа обращения**

№ п/п	Класс документа	Виды документа	Общие описания документов ¹	Подача через РПГУ
Раздел I. Документы, обязательные для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) независимо от категории и основания для обращения за предоставлением финансовой поддержки (субсидий)				
1	Заявление о предоставлении финансовой поддержки (субсидии)		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Порядку	При подаче заполняется интерактивная форма заявления.
2	Информация о заявителе		Документ должен быть оформлен по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Порядку	Электронный образ документа
3	Документ, удостоверяющий личность Заявителя или его представителя	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Электронный образ оригинала документа
		Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации оформленное в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об	Электронный образ оригинала документа

1

Общие требования к документам:

Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных настоящим Административным регламентом).

Приписки, подчистки, зачеркнутые слова и иные исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (при наличии печати).

№ п/п	Класс документа	Виды документа	Общие описания документов ¹	Подача через РПГУ
			утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	
		Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, оформленный в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Электронный образ оригинала документа
		Вид на жительство в Российской Федерации	Образец бланка утвержден приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство».	Электронный образ оригинала документа
		Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства	Образец бланка утвержден приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 09.08.2017 № 617 «Об утверждении форм бланков вида на жительство».	Электронный образ оригинала документа
		Военный билет	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра	Электронный образ оригинала документа

№ п/п	Класс документа	Виды документа	Общие описания документов ¹	Подача через РПГУ
			обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495.	
		Временное удостоверение, выданное взамен военного билета	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495.	Электронный образ оригинала документа
		Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации	Формы установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2005 № 687 «Об утверждении образцов и описания бланков паспорта гражданина Российской Федерации, дипломатического паспорта гражданина Российской Федерации и служебного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации».	Электронный образ оригинала документа
		Заграничный паспорт	Формы установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2005 № 687 «Об утверждении образцов и описания бланков паспорта гражданина Российской Федерации, дипломатического паспорта гражданина Российской Федерации и служебного паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации».	Электронный образ оригинала документа
		Паспорт гражданина СССР образца 1974 года	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина	Электронный образ оригинала документа

№ п/п	Класс документа	Виды документа	Общие описания документов ¹	Подача через РПГУ
			<p>СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР». Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»).</p>	
4	Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя	Доверенность	<p>Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лицо, выдавшее доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении финансовой поддержки (субсидий) и право подписания документов за Заявителя, в том числе с использованием ЭЦП (в случае, если документы подписываются ЭЦП представителя Заявителя); - Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность. <p>Доверенность должна быть заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц), заверена нотариально (для индивидуальных предпринимателей).</p>	Электронный образ оригинала документа, либо документ в электронной форме, подписанный ЭЦП нотариуса
<p>Раздел II. Документы по мероприятию «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»</p>				

№ п/п	Класс документа	Виды документа	Общие описания документов ¹	Подача через РПГУ
1.	Договор на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (Договор)		В случае, если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается его нотариально заверенный перевод на русский язык.	Электронный образ оригинала документа
2.	Платежный документ, подтверждающий осуществление расходов на приобретение оборудования		Представляются платежные документы, подтверждающие оплату по Договору в полном объеме.	
2.1		Платежное(-ые) поручение(-ия)	Для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации, платежное поручение должно быть заверено печатью банка или иметь оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо иметь отметку «клиент – банк».	Электронный образ оригинала документа
2.2		Заявление на перевод валюты	Для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации, заявление заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк».	Электронный образ оригинала документа
3	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору		Выписка банка заверяется печатью банка или оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов. В случае, если выписка банка имеет более 1 (одного) листа, печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов) заверяется каждый лист, либо указанная выписка прошивается и заверяется печатью банка (либо оригинальным оттиском штампа и подписью операциониста банка с указанием фамилии и инициалов).	Электронный образ оригинала документа

№ п/п	Класс документа	Виды документа	Общие описания документов ¹	Подача через РПГУ
			<p>Выписка банка в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты / информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наименование банка. 2. Полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя. 3. Номер банковского счета, по которому представляется выписка. 4. Период, за который предоставляется выписка. 5. Дата совершения операции (дд.мм.гг). 6. Реквизиты документа, на основании которого была совершена операция по счету (номер, дата). 7. Наименование плательщика/получателя денежных средств. 8. Сумма операции по счету (по дебету / по кредиту). 9. Назначение платежа. 	
4	Счет на оплату		<p>Предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет. В данном случае ссылка на Договор должна быть в счете на оплату.</p> <p>Счет на оплату должен соответствовать условиям Договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ссылку на номер и дату Договора. 2. Указание на лицо, выдавшее счет (наименование/Ф.И.О., ИНН, КПП). 3. Указание на плательщика (наименование/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП) 4. Предмет Договора (за что производится оплата по счету). 5. Сумма платежа. 6. Печать и подпись лица, выдавшего счет. 	Электронный образ оригинала документа

№ п/п	Класс документа	Виды документа	Общие описания документов ¹	Подача через РПГУ
5	Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю		<p>В случае, если в соответствии с условиями Договора передача оборудования от продавца покупателю осуществляется после даты подачи заявления о предоставлении финансовой поддержки (субсидий), документы предоставляются после принятия решения Конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения соглашения о предоставлении целевых средств (субсидий) из бюджета городского округа Домодедово субъектам малого и среднего предпринимательства, но не позднее 1 декабря текущего календарного года.</p> <p>Документы предоставляются до заключения Соглашения о предоставлении субсидии.</p>	
5.1		Акт приема – передачи оборудования или иной документ, предусмотренный Договором, подтверждающий передачу оборудования от продавца покупателю	<p>В случае, если передача оборудования в соответствии с Договором осуществляется не по акту приема – передачи, то акт приема – передачи не предоставляется.</p> <p>При этом предоставляются документы, подтверждающие передачу, установленные Договором.</p> <p>Акт приема – передачи (или иной документ, предусмотренный Договором) должен соответствовать условиям Договора и в обязательном порядке содержать следующие реквизиты / информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дата составления. 2. Ссылку на номер и дату Договора. 3. Указание на стороны Договора. 4. Предмет Договора (что передается по акту). 5. Печати и подписи сторон Договора. 	Электронный образ оригинала документа
5.2.		Товарно – транспортная накладная	Для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации, форма товарно – транспортной накладной утверждена	Электронный образ оригинала документа

№ п/п	Класс документа	Виды документа	Общие описания документов ¹	Подача через РПГУ
			постановлением Госкомстата Российской Федерации от 28.11.1997 № 78.	
5.3		Счет – фактура	Для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации, (представляется плательщиками НДС) форма счета – фактура утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость».	Электронный образ оригинала документа
5.4		Декларация на товары (ДТ)	Для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации, ДТ содержит отметку таможенного органа. Форма ДТ утверждена решением Комиссии Таможенного союза Евразийского экономического сообщества от 20.05.2010 № 257.	Электронный образ оригинала документа
6	Бухгалтерские документы о постановке оборудования на баланс		Предоставляется один из следующих документов по выбору Заявителя: 1) акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по Форме № ОС-1; 2) в случае, если учетной политикой, принятой у субъекта МСП, предусмотрено составление иных учетных документов по факту постановки оборудования на баланс, то необходимо представление следующего полного состава документов: - приказ об утверждении учетной политики субъекта МСП; - учетный документ, форма которого утверждена учетной политикой субъекта МСП, подтверждающий факту постановки оборудования на баланс, и содержащий	Электронный образ оригинала документа

№ п/п	Класс документа	Виды документа	Общие описания документов ¹	Подача через РПГУ
			<p>следующие обязательные реквизиты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование документа; - дата составления документа; - наименование экономического субъекта, составившего документ; - содержание факта хозяйственной жизни; - величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения; - наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события; - подписи лиц, предусмотренных в предыдущем абзаце, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц. <p>В Актах ОС-1 либо иных документах обязательно заполнение всех разделов.</p>	
7	ПТС (ПСМ) при приобретении транспортных средств		<p>Представляется при приобретении транспортных средств.</p> <p>Паспорт транспортного средства (ПТС). Приказ МВД России № 496, Минпромэнерго России № 192, Минэкономразвития России № 134 от 23.06.2005 «Об утверждении Положения о паспортах транспортных средств и паспортах шасси транспортных средств».</p> <p>Электронная версия ПТС регламентирована решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 № 122 «Об утверждении Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и</p>	Электронный образ оригинала документа

№ п/п	Класс документа	Виды документа	Общие описания документов ¹	Подача через РПГУ
			<p>электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».</p> <p>Паспорт самоходной машины (ПСМ). «Положение о паспорте самоходной машины и других видов техники (утв. Госстандартом Российской Федерации и Минсельхозпродом Российской Федерации 26, 28 июня 1995 г.).</p> <p>Единая форма ПСМ утверждена решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18.08.2015 № 100 «О паспорте самоходной машины и других видов техники».</p> <p>Электронная версия ПСМ регламентирована решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 22.09.2015 № 122 «Об утверждении Порядка функционирования систем электронных паспортов транспортных средств (электронных паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники».</p>	
8	Фотография (-и) каждого объекта основных средств после его (их) передачи		<p>Требования к фотографиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цветные, четкие; помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии). 2. Разрешение не менее 200 точек на дюйм (dpi). 3. Размер (длина, ширина) не менее 1500 пикселей по короткой стороне. 4. Размер (вес) 1 фотографии не более 10 Мб. 5. Запрещено добавлять на фото надписи, картинки, пометки либо какие другие исправления в графических редакторах. 	Графический формат: Raw; JPEG (JPG); JPEG 2000 (jp2); TIFF; PNG; BMP.

Приложение № 4
к Порядку конкурсного отбора заявок
на предоставление субсидий субъектам
малого и среднего
предпринимательства в рамках
мероприятий Подпрограммы III
«Развитие малого и среднего
предпринимательства» муниципальной
программа городского округа
Домодедово «Предпринимательство»,
утвержденной постановлением
Администрации городского округа
Домодедово от 31.10.2019 № 2292

Форма

Информация о Заявителе

Наименование мероприятия	
Полное наименование организации (в том числе организационно правовая форма) / Индивидуальный предприниматель ФИО	
Руководитель (наименование должности)	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	
Главный бухгалтер	
Фамилия Имя Отчество	
Контактный телефон	

1. Виды деятельности, осуществляемые Заявителем.

№	Вид деятель- ности (указывае- т-ся код ОКВЭД и расшиф- ровка)	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)		С какого момента осущест- вляется данный вид деятель- ности
		Предшествую- щий календарный год	текущий календарны й год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	предшествующи й календарный год	текущий календарны й год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	
1.						
2.						
...						
	Итого					

* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

Коды

ОКПД

и

расшифровка:

В случае если выручка выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то заявитель предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года.

1.1.

Размер собственных средств, направленных на приобретение оборудования, руб.	
---	--

2. Информация о налоговых отчислениях за год, предшествующий году получения субсидии, тыс. руб.

Система налогообложения	
Заявитель является плательщиком НДС	
Налоговые отчисления:	
Налог на прибыль	
УСН / ЕСХН / ЕНВД / Патент	
Налог на доходы физических лиц	
Налог на имущество организаций	
Транспортный налог	
Прочие налоговые доходы	
Платежи при пользовании природных ресурсов	
Объем налоговых отчислений за предшествующий год, тыс. руб.	

3. Заработная плата

Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на «__» _____ 20__ г. (первое число месяца подачи Заявления) _____ (_____) рублей.

По состоянию на «__» _____ 20__ г. (первое число месяца подачи Заявления) задолженность по выплате заработной платы работникам отсутствует.

4. Заявитель обязуется выполнить следующие показатели деятельности по итогам реализации предпринимательского проекта, по которому предоставляется субсидия на компенсацию произведенных расходов.

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года
1. Создание новых рабочих мест			
Среднесписочная численность работающих, человек			
Количество сохраненных рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
2. Увеличение средней заработной платы работников			
Средняя заработная плата, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.			

Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4. Увеличение производительности труда			
Выработка на одного работающего, руб.			
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

5. Краткая информация о деятельности Заявителя.

5.1. Краткое описание деятельности субъекта МСП, в том числе:

- основные направления деятельности

- основные характеристики производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг)

- основные результаты и достижения организации за предшествующее время

5.2. География поставок, оказания услуг, выполнения работ организации

5.3. Описание проекта.

5.3.1. Стоимость проекта _____

5.3.2. Цель проекта

5.3.3. Срок реализации проекта _____

5.3.4. Основной результат успешной реализации проекта

Приложение № 5
к Порядку конкурсного отбора заявок
на предоставление субсидий субъектам
малого и среднего
предпринимательства в рамках
мероприятий Подпрограммы III
«Развитие малого и среднего
предпринимательства» муниципальной
программа городского округа
Домодедово «Предпринимательство»,
утвержденной постановлением
Администрации городского округа
Домодедово от 31.10.2019 № 2292

Форма

Уведомление
о предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъекту МСП

Протоколом № ___ от «___» _____ 201__ г. заседания Конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения соглашения о предоставлении целевых средств (субсидий) из бюджета городского округа Домодедово субъектам малого и среднего предпринимательства _____ (ИНН)

Наименование ЮЛ / ФИО ИП

на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства принято решение предоставить субсидию по мероприятию «_____»:

Наименование расходов	Сумма расходов, принятых к расчету (руб.)	Размер субсидии (руб.)

Приложение № 6
к Порядку конкурсного отбора заявок
на предоставление субсидий субъектам
малого и среднего
предпринимательства в рамках
мероприятий Подпрограммы III
«Развитие малого и среднего
предпринимательства» муниципальной
программа городского округа
Домодедово «Предпринимательство»,
утвержденной постановлением
Администрации городского округа
Домодедово от 31.10.2019 № 2292

Форма

Уведомление

об отказе в предоставлении финансовой поддержки (субсидии) субъекту МСП

Протоколом № ___ от «___» _____ 201__ г. заседания Конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения соглашения о предоставлении целевых средств (субсидий) из бюджета городского округа Домодедово субъектам малого и среднего предпринимательства _____ (ИНН)

Наименование ЮЛ / ФИО ИП

на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства принято решение признать не прошедшим конкурсный отбор на предоставление субсидии по мероприятию « _____ »:

Выявленные нарушения	Основание для отказа	Наименование нормативного правового акта

Приложение № 7
к Порядку конкурсного отбора заявок
на предоставление субсидий субъектам
малого и среднего
предпринимательства в рамках
мероприятий Подпрограммы III
«Развитие малого и среднего
предпринимательства» муниципальной
программа городского округа
Домодедово «Предпринимательство»,
утвержденной постановлением
Администрации городского округа
Домодедово от 31.10.2019 № 2292

Форма

РЕШЕНИЕ N ____
о допуске (отказе в допуске) заявки на рассмотрение
Конкурсной комиссией

Дата составления «___» _____ 201__ г.

Наименование мероприятия	
Дата регистрации и регистрационный номер заявки	
Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы/ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации) /места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор./счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО генерального директора Контактный телефон	
ФИО главного бухгалтера Контактный телефон	

ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail (указывается для получения уведомлений от Администрации городского округа)	
Категория субъекта малого и среднего предпринимательства (нужное выбрать)	- микропредприятие; - малое предприятие; - среднее предприятие

Вариант 1: Положительное заключение.

По результатам рассмотрения заявки отдел инвестиций и предпринимательства пришел к заключению, что заявка от «__» _____ 20__ г. N _____ соответствует требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком.

В соответствии с настоящим решением заявитель

(наименование заявителя)

может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию

(наименование мероприятия)

1. Заявитель соответствует обязательным критериям и требованиям для участия в конкурсном отборе, а именно:

- регистрация Заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Домодедово Московской области в установленном законодательством Российской Федерации и отнесение к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и осуществляющего свою деятельность на территории городского округа Домодедово ;

- размер среднемесячной заработной платы работников составляет не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявления;

- отсутствие у Заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Московской области, бюджетом муниципального образования;

- в отношении Заявителя не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Заявитель не должен быть получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

- Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;
- Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- в отношении Заявителя, ранее не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

2. Описание деятельности заявителя и содержание предпринимательского проекта:

2.1. Виды деятельности заявителя.

Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

N п/п	Вид деятельности (указывается код ОКВЭД и расшифровка)	Выручка, руб. *		Доля в общей выручке (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	
1.						
2.						

* Выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

Основным видом деятельности заявителя является:

2.2. Планируемые показатели деятельности заявителя:

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года
1. Создание новых рабочих мест			
Среднесписочная численность работающих, человек			
Количество сохраненных рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			

2. Увеличение средней заработной платы работников			
Средняя заработная плата, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, руб.			
Увеличение средней заработной платы работников, процент			
3. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, руб.			
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, процент			
4. Увеличение производительности труда *			
Выработка на одного работающего, руб.			
Увеличение производительности труда на 1 работающего на предприятии, процент			

* Раздел заполняется по мероприятию, связанному с субсидированием затрат на приобретение оборудования.

3. Затраты, по которым планируется получение компенсации по мероприятию муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.1. Фактически произведенные затраты. По мероприятию «Частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

№ п/п	Наименование расходов	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором), в руб.	Страна-производитель, срок эксплуатации и до приобретения	№ и дата платежного поручения
	В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка; - серия				
	Итого				

3.2. Сведения о запланированных затратах согласно перечню, установленному в пункте 3.1

настоящего решения.

3.3. Общий размер субсидии, на которую может претендовать заявитель, составляет _____ рублей, в том числе:

№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	Фактически произведенные		
2	Запланированные расходы		
	Итого		

3.4. Сведения о расходах, которые не приняты к компенсации:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Основания для отклонения расходов
	Итого		

4. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления муниципальной поддержки по мероприятию

_____ (наименование мероприятия)

Сведения и документы, представленные заявителем в составе заявки, являются, по нашему мнению, достоверными.

Работник учреждения, ответственный за подготовку заключения	ФИО
---	-----

Руководитель структурного подразделения

подпись/печать

Вариант 2: Отрицательное заключение.

По результатам рассмотрения заявки отдел инвестиций и предпринимательства комитета по экономике пришел к заключению, что заявка от «__» _____ 20__ г.

№ ___ не соответствует требованиям и условиям, установленным для получения субсидии по мероприятию, и заявитель

_____ (наименование заявителя)

не может быть допущен к участию в конкурсном отборе

Выявленные нарушения	Основание для отказа (со ссылкой на нормативные правовые документы)

Работник учреждения, ответственный за подготовку заключения	ФИО
---	-----

Руководитель структурного подразделения

подпись/печать

Приложение № 8
к Порядку конкурсного отбора заявок
на предоставление субсидий субъектам
малого и среднего
предпринимательства в рамках
мероприятий Подпрограммы III
«Развитие малого и среднего
предпринимательства» муниципальной
программа городского округа
Домодедово «Предпринимательство»,
утвержденной постановлением
Администрации городского округа
Домодедово от 31.10.2019 № 2292

Оценка и сопоставление показателей Заявителей на участие в конкурсе

Основные критерии оценки показателей:

Социальная эффективность:

создание новых рабочих мест;

увеличение средней заработной платы сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства.

Экономическая эффективность:

увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг/ объема отгруженных товаров, работ, услуг.

Создание новых рабочих мест	
1 рабочее место	50 баллов
от 2 до 5 рабочих мест	70 баллов
свыше 5 рабочих мест	100 баллов

Размер средней заработной платы сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства	
от 12000 до 19000 рублей	60 баллов
от 19000 до 24000 рублей	80 баллов
свыше 24000 рублей	100 баллов

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг/объема отгруженных товаров, работ, услуг	
от 1 до 5 процентов	60 баллов
от 5 до 10 процентов	80 баллов
свыше 10 процентов	100 баллов

Соответствие основного вида деятельности приоритетным направлениям

Научно-техническая и инновационная деятельность	100 баллов
Обрабатывающие производства	100 баллов
Сельское хозяйство	100 баллов
Строительство	90 баллов
Транспорт	90 баллов

Приложение № 9
к Порядку конкурсного отбора заявок
на предоставление субсидий субъектам
малого и среднего
предпринимательства в рамках
мероприятий Подпрограммы III
«Развитие малого и среднего
предпринимательства» муниципальной
программа городского округа
Домодедово «Предпринимательство»,
утвержденной постановлением
Администрации городского округа
Домодедово от 31.10.2019 № 2292

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
о подтверждении затрат

Дата составления « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование мероприятия	
Наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Дата поступления документов	

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – победителя Конкурсного отбора) в полном объеме представлены документы, подтверждающие следующие затраты: _____

Общий размер субсидии, на которую может претендовать Заявитель, составляет _____ рублей.

Руководитель структурного подразделения _____

(Ф.И.О)

(подпись)

Приложение № 10
к Порядку конкурсного отбора заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Домодедово «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации городского округа Домодедово от 31.10.2019 № 2292

СВОДНЫЙ РАСЧЕТ

размера предоставляемой Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в 20____ году

№ п/п	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, ИНН	Наименование мероприятия	Номер и дата соглашения (основание платежа)	Сумма соглашения (руб.)	Источники финансирования		
					Средства федерального бюджета, (руб.)	Средства бюджета Московской области, (руб.)	Средства бюджета городского округа Домодедово, (руб.)

Заместитель председатель комитета по экономике –
начальник отдела инвестиций и предпринимательства

Исполнитель:

»

Приложение № 11
к Порядку конкурсного отбора заявок на
предоставление субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства в рамках
мероприятий Подпрограммы III «Развитие
малого и среднего предпринимательства»
муниципальной программы городского округа
Домодедово «Предпринимательство»,
утвержденной постановлением Администрации
городского округа Домодедово от 31.10.2019 №
2292

«В Администрацию городского округа
Домодедово Московской области»

Форма

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об
организации, о подаваемой организацией заявке и об иной информации об организации, связанной с
Конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации об _____

_____ (наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

как участнике конкурсного отбора на предоставление из бюджета городского округа Домодедово
Московской области субсидий мероприятия Подпрограммы:

частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства
товаров (работ, услуг).

в 202__ году, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с Конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.